

ООО СФ «КЕДР»

614015, г. Пермь, ул. Пушкина, д. 9, офис 102

тел.: (342) 277-71-88, факс: (342) 210-96-89

тел: (342) 212-43-68

e-mail: ooosfkedr@gmail.com

«Согласовано»

На заседании педагогического
совета ООО СФ «КЕДР»

протокол № 03/УЦ

от 25.03.2021 г.

«Утверждаю»

Директор Учебного центра
ООО СФ «КЕДР»

Д.В. Федорова

«25» марта 2021 г.



Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации Учебного центра ООО СФ «КЕДР»

г. Пермь, 2021 г.

Общество с ограниченной ответственностью СФ «КЕДР»	ПРАВИЛА поведения и внутреннего распорядка слушателей Учебного центра ООО СФ «КЕДР»	Страница 2 из 6
Учебный центр		

1. Общие положения

1.1. Настоящие положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- Уставом ООО СФ «КЕДР»

1.2. Настоящее положение определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительному профессиональному обучению (далее ДПО).

1.3. Устанавливаются следующие типы контроля образовательных достижений слушателей: текущая, промежуточная и итоговая аттестация.

1.4. Текущая аттестация – это система оценки качества усвоения содержания компонентов отдельных знаний или их частей по ДПО.

1.5. Промежуточная аттестация – это система оценки качества усвоения слушателями содержания раздела, курса, дисциплины ДПО.

1.6. Итоговая аттестация – это проверка соответствия результатов освоения программы профессионального обучения заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.7. Данное Положение регламентирует порядок и организацию проведения аттестации слушателей Учебного центра по ДПО.

1.8. Для контроля знаний могут быть использованы технические средства, в частности, компьютерная техника и специальное программное обеспечение.

2. Текущая аттестация

2.1. Текущая аттестация осуществляется для обеспечения оперативной связи между слушателем и преподавателем, а также корректировки программы ДПО, методов, средств и форм обучения в процессе освоения слушателями тем и разделов дополнительной профессиональной программы.

2.2. В зависимости от образовательной программы текущая аттестация может как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе.

2.3. Выбор порядка, форм и периодичности текущей аттестации определяется образовательной программой с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.4. Порядок проведения текущей аттестации. Текущая аттестация проходит в ходе проведения контактной работы со слушателями, при проведении аудиторных занятий, а также при оценивании самостоятельной работы.

2.5. Формы текущей аттестации. Текущая аттестация может проводиться в форме тестирования, опроса, выполнения практической работы, участия в диспуте и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения.

2.6. Периодичность проведения текущей аттестации определяется программой.

Общество с ограниченной ответственностью СФ «КЕДР»	ПРАВИЛА поведения и внутреннего распорядка слушателей Учебного центра ООО СФ «КЕДР»	Страница 3 из 6
Учебный центр		

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация осуществляется для контроля освоения слушателями программы ДПО в ходе обучения.

3.2. Выбор порядка, форм и периодичность промежуточной аттестации определяется образовательной программой с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация является завершающей формой контроля освоения части программы ДПО (раздела, курса, дисциплины, модуля). Промежуточная аттестация может проводиться как на отдельных занятиях, так и в результате использования накопительной системы оценивания по результатам текущего контроля освоения программы ДПО.

3.4. Формы промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация может проводиться в форме теста и других формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения.

3.5. По результатам аттестационных испытаний выставляются отметки по двухбалльной шкале «зачтено», «не зачтено». Отметка «зачтено» выставляется в случае, если слушатель дал не менее 70% правильных ответов.

3.6. Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется программой. Результаты промежуточной аттестации оформляются ведомостью промежуточной аттестации.

4. Итоговая аттестация

4.1. Итоговая аттестация предназначена для проверки соответствия результатов освоения программы ДПО заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программе ДПО.

4.3. При обучении по программам ДПО слушатель проходит следующие этапы:

- Курс теоретического обучения (включает в себя освоение учебного материала на базе Учебного центра, возможно применение дистанционных образовательных технологий);
- Практические занятия (включает в себя отработку практических навыков).

4.4. ДПО завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Для проведения квалификационных экзаменов создаются аттестационные (квалификационные) комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе ДПО утверждается локальным нормативным актом Учебного центра.

4.5. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе ДПО.

4.6. К итоговой аттестации допускаются лица, прошедшие полный курс теоретического обучения.

4.7. Квалификационный экзамен независимо от вида ДПО включает в себя проверку теоретических знаний.

4.8. Теоретическая часть квалификационного экзамена проводится очно в форме письменного или компьютерного тестирования (на базе Учебного центра) или дистанционно (в системе дистанционного обучения).

Общество с ограниченной ответственностью СФ «КЕДР»	ПРАВИЛА поведения и внутреннего распорядка слушателей Учебного центра ООО СФ «КЕДР»	Страница 4 из 6
Учебный центр		

4.9. По результатам аттестационных испытаний в виде тестирования выставляются отметки по двухбалльной шкале «зачтено», «не зачтено». Отметка «зачтено» выставляется в случае, если слушатель дал не менее 70 % правильных ответов.

4.10. Квалификационная комиссия подводит итоги по теоретической части квалификационного экзамена, выставляет итоговую отметку «зачтено», «не зачтено». Отметки «зачтено» относятся к успешным, отметки «не зачтено» – к неудовлетворительным результатам.

4.11. По результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется Протокол заседания аттестационной комиссии (Приложение 2).

4.12. Слушателям, успешно сдавшим экзамен, выдается Удостоверение о повышении квалификации.

4.13. При выявлении неудовлетворительных знаний предоставляется возможность прохождения повторной аттестации. Повторный квалификационный экзамен не может назначаться более двух раз. При выявлении неудовлетворительных знаний при проведении повторной аттестации решением квалификационной комиссии слушатель отчисляется из числа слушателей без выдачи документа о прохождении обучения.

4.14. Лица, не выдержавшие экзамен или не явившиеся на него без уважительных причин, отчисляются из Учебного центра за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам.

4.15. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность сдать квалификационный экзамен без отчисления из Учебного центра. Дополнительные заседания аттестационных (квалификационных) комиссий организуются после подачи заявления лицом, не сдавшим квалификационный экзамен по уважительной причине.

4.16. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения, подготовленным Учебным центром.

5. Формирование состава квалификационной комиссии, ее функции.

5.1. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной (квалификационной) комиссией, состав которой формируется приказом директора Учебного центра. В состав квалификационной комиссии могут включаться представители работодателей.

5.2. Срок полномочий аттестационной (квалификационной) комиссии – один календарный год.

5.3. Квалификационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность квалификационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

5.4. Председателем квалификационной комиссии назначается директор Учебного центра.

5.5. Основными функциями квалификационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки слушателя и его соответствие требованиям программы профессионального обучения;
- принятие решения о выдаче слушателю соответствующего документа;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения рабочих и служащих на основе анализа результатов итоговой аттестации слушателей Учебного центра.

Общество с ограниченной ответственностью СФ «КЕДР»	ПРАВИЛА поведения и внутреннего распорядка слушателей Учебного центра ООО СФ «КЕДР»	Страница 5 из 6
Учебный центр		

5.6. Квалификационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также требованиями программы профессионального обучения к содержанию и уровню подготовки слушателей по конкретной профессии.

Приложение 1

Учебный центр ООО СФ «КЕДР»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Группа № _____

Программа ДПО

(программа повышения квалификации)

Учебная дисциплина (цикл) _____
форма аттестации

Экзаменатор _____
Дата проведения _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	№ экзаменационного билета	Отметка	Подпись экзаменатора

Итого

«зачтено»	_____
«не зачтено»	_____
не явились	_____

Директор _____

Общество с ограниченной ответственностью СФ «КЕДР»	ПРАВИЛА поведения и внутреннего распорядка слушателей Учебного центра ООО СФ «КЕДР»	Страница 6 из 6
Учебный центр		

Приложение 2

Учебный центр ООО СФ «КЕДР»

ПРОТОКОЛ № ... от «___» _____ 202_ года

Квалификационная комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

на основании приказа № ... от _____ 20__ года приняла квалификационный экзамен в группе № _____ дополнительного профессионального обучения по программе

наименование программы

1. Результаты квалификационного экзамена:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Результаты экзамена		
		Теоретическая часть (номер экзаменационного билета, результат)	Практическая часть (отметка за практическую квалификационную работу)	Итоговая отметка

2. Проведя проверку знаний обучающихся в объеме программы теоретического обучения, рассмотрев заключения на практические квалификационные работы, квалификационная комиссия постановила:

- признать, что слушатели успешно сдали квалификационный экзамен по программе

наименование программы.

- выдать обучающимся свидетельства о повышении квалификации:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Регистрационный номер свидетельства

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____