

ООО СФ «КЕДР»

614015, г. Пермь, ул. Пушкина, д. 9, офис 102

тел.: (342) 277-71-88, факс: (342) 210-96-89

тел: (342) 212-43-68

e-mail: ooosfkedr@gmail.com

«Согласовано»

На заседании педагогического
совета ООО СФ «КЕДР»

протокол № 02/УЧ

от «25» марта 2021 г.



«Утверждаю»

Директор Учебного центра
ООО СФ «КЕДР»

Д.В. Федорова

«25» марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, отчисления и восстановления
обучающихся Учебного центра ООО СФ «КЕДР»**

г. Пермь, 2021 г.

Общество с ограниченной ответственностью СФ «КЕДР»	ПРАВИЛА перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учебного центра ООО СФ «КЕДР»	Страница 2 из 3
Учебный центр		

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - Положением о структурном подразделении «Учебный центр» ООО СФ «КЕДР».

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Обучающимся в Учебном центре в соответствии с действующим законодательством гарантируется свобода перевода из одной образовательной организации в другую, а также перевод с одной образовательной программы на другую, в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. Перевод обучающегося может осуществляться с одной образовательной программы на другую по желанию и при реализации образовательной программы Учебным центром.

2.3. Перевод из образовательной организации в Учебный центр допускается в течение учебного периода, независимо от формы обучения при реализации образовательной программы Учебным центром.

2.4. Поступающий предоставляет справку установленного образца (академическая справка), выданная исходной образовательной организацией.

2.5. Директор или его заместитель проводит личное собеседование с поступающим, рассматривает представленные документы и осуществляет следующие организационно-методические мероприятия:

- устанавливает, реализуется ли и в какие сроки требуемая образовательная программа, на которую поступающий переводится.
- на основании решения Директора или его заместителя определяется соответствие предыдущего учебного плана, действующему в Учебном центре по выбранному направлению подготовки.

2.6. В результате проведенного анализа и при нахождении несоответствия в учебных планах составляется индивидуальный учебный график, который прикладывается к заявлению.

2.7. Издаётся приказ о зачислении в группу на обучение.

2.8. Обо всех расхождениях в учебных планах обучающийся должен быть поставлен в известность при оформлении перевода.

2.9. Обучающийся в Учебном центре имеет право:

- на переход с одной образовательной программы на другую.

3. Порядок восстановления обучающихся

3.1. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее из Учебного центра, производится приказом на все формы обучения в течение одного года после

Общество с ограниченной ответственностью СФ «КЕДР»	ПРАВИЛА перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учебного центра ООО СФ «КЕДР»	Страница 3 из 3
Учебный центр		

отчисления независимо от причины отчисления при реализации образовательной программы.

3.2. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Учебном центре и прекративших занятия в связи с призывом в Вооруженные силы России, производится на ту же образовательную программу, с которой был отчислен.

3.3. При восстановлении для продолжения обучения обучающийся представляет справку установленного образца (академическую справку).

3.4. Директор или его заместитель определяет соответствие учебных планов на периоды отчисления и восстановления в Учебный центр.

3.5. В случае, если выявлены несоответствия в результате изменения учебных планов, составляется индивидуальный учебный график.

4. **Порядок прекращения образовательных отношений.**

4.1. Прекращение образовательных отношений может быть по инициативе администрации:

- в связи с получением образования (завершение обучения по соответствующей образовательной программе и успешное прохождение итоговой аттестации (проверки знаний) с выдачей документа об образовании установленного образца);
- за академические задолженности и невыполнение учебного плана в сроки, установленные приказом директора и образовательной программы;
- за нарушение порядка приема на обучение, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (неполная или несвоевременная оплата стоимости обучения).

4.2. Основанием для издания приказа о прекращении образовательных отношений по инициативе обучающегося является личное заявление с указанием причины.

4.3. Решение о прекращении образовательных отношений принимается Директором Учебного центра или его заместителем.

4.4. При прекращении образовательных отношений, независимо от причины, обучающемуся, по его требованию, выдается справка установленного образца (академическая справка).

4.5. Не допускается прекращение образовательных отношений с обучающимся по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска и др. уважительным причинам.

4.6. Прекращение образовательных отношений производится приказом директора Учебного центра или его заместителем и расторжением договора на платные образовательные услуги.